



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	教務 担当者	記載 責任者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年	月	日	全日制の課程 普通科	卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭						
ふりがな	-----						
卒業時氏名					昭和 平成	年 月 日生	男 ・ 女
住 所	(〒) (電話番号 - -)						
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他						
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料				
	修了証明書	通	1通につき 400円				
	成績証明書	通					
	単位修得証明書	通					
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通					
	推 薦 書	通					
	そ の 他	通					
	調 査 書	通	1通につき 500円				
	計	通	円				
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立 平塚江南 高等学校長 殿 氏 名							

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。